



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH DJKN KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
PALANGKARAYA

JALAN G. OBOS KM. 1 NOMOR 19 PALANGKA RAYA, KODE POS 73111
TELEPON (0536) 3220047-48; FAKSIMILE (0536) 3220045; E-MAIL : kpknlpalangkaraya@gmail.com

Nomor : S- 104 /WKN.12/KNL.01/2016
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Laporan Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian
Barang Milik Negara (Wasdal BMN)

05 Februari 2016

Yth. Kepala Satker/SNVT/SKPD (daftar terlampir)
Selaku Kuasa Pengguna Barang
di Wilayah Kerja KPKNL Palangka Raya

Dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 77 Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 38 tahun 2008 yang implementasinya diatur ke dalam Peraturan Menteri Keuangan nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara dan surat dari Menteri Keuangan yang ditujukan kepada Seluruh Pimpinan Kementerian/Lembaga Nomor S-220/MK.6/2015 tanggal 26 Juni 2015 perihal *Launching* Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Fitur Master Aset, Perekaman Surat Keputusan, Pemutakhiran Data, dan Perencanaan Kebutuhan BMN, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kuasa Pengguna Barang / Satuan Kerja membuat laporan tahunan pengawasan dan pengendalian BMN yang berada dalam kewenangannya ke KPKNL Palangka Raya selambat-lambatnya pada **15 Maret 2016** sebagaimana diatur dalam pasal 24 dan 25 Peraturan Menteri Keuangan tersebut (format terlampir), yang terdiri dari:
 - a. Laporan Penggunaan BMN;
 - b. Laporan Pemanfaatan BMN;
 - c. Laporan Pemindahtanganan BMN.
2. Terhadap pengelolaan BMN yang mengakibatkan penerimaan negara, maka laporan tahunan tersebut harus dilampiri dengan salinan/fotokopi bukti setor penerimaan negara ke kas negara.
3. *Softcopy* laporan dimaksud kiranya dapat dikirimkan juga melalui email ke pkn.kpknlpalangkaraya@gmail.com.
4. Selain itu dalam rangka pelaksanaan pengelolaan BMN perlu dilakukan *update* data BMN dengan cara menginput perekaman Surat Keputusan dari Pengelola Barang selama tahun 2015 melalui fitur Perekaman SK yang tersedia pada aplikasi SIMAN yang dapat diunduh pada <http://www.djkn.kemenkeu.go.id/websiman/download/siman-pengguna-barang>.

5. Apabila ada hal-hal yang perlu dikofirmasikan lebih lanjut dapat menghubungi :
- Call Center Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (0822 5174 7988)
 - Email : pkn.kpknlpalangkaraya@gmail.com
 - Info terkait Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara KPKNL Palangka Raya dapat diakses pada halaman <https://pknpsy.wordpress.com>

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor



C. Chrisnan Soegihprajoko
NIP 19700312 199603 1 001

Tembusan :

- Kepala Kantor Wilayah DJKN Kalimantan Selatan dan Tengah;
- Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.